

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 3 от 10.03.2022 г.
Приказ № 12 от 11.03.2022

Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский политехнический
колледж»

 В.И. Эллерт

14» марта 2022 г.



Положение об учебной и производственной практиках обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГБПОУ НСО «Новосибирском политехническом колледже» (далее Колледж) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся Колледжа и разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 года, Уставом колледжа.

1.2 Практика имеет целью комплексное освоение учащимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности, формирование

общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии/специальности.

1.3 Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью программы подготовки, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по соответствующей профессии/специальности.

1.4 Планирование и организация практик на всех этапах обеспечивает:

- Последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- Целостность подготовки квалифицированных рабочих и специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- Связь практики с теоретическим обучением.

1.5 Содержание всех этапов практик определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС, программами практик.

Содержание всех этапов практик должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6 Форму отчетности и оценочный материал по всем видам практик разрабатывают предметные цикловые комиссии, согласовывают с работодателями. Руководители практик от Колледжа разрабатывают программы практик по видам, этапам и профессиям, которые рассматриваются соответствующими предметными цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

1.7 Сроки практик устанавливаются Колледжем в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по профессии/специальности.

1.8 Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

1.9 При реализации модуля по профессии/ специальности учебная и производственная практики проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.10 Закрепление баз практик осуществляется администрацией Колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.11 Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора предприятий - базы практик по месту жительства, с целью последующего трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка предприятия предоставляются на имя директора Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

1.12 При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практик (учебной и производственной), обучающиеся на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

1.13 Организации, участвующие в организации практик:

- Заключают договоры на проведение практики;
- Согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- Предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- Участвуют:
 - в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в период прохождения практики;
 - в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- Проводят инструктаж с обучающимися Колледжа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности на предприятии.

Колледж:

- Планирует и утверждает в рабочем учебном плане и графике учебного процесса все этапы практик в соответствии с ФГОС с учетом договоров с предприятиями;
- Заключает договоры на организацию и проведение практик;
- Разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу учебной и производственной практики, содержание и планируемые результаты практик;
- Осуществляет руководство практикой;
- Контролирует реализацию программы учебной и производственной практики, условия проведения практик предприятиями, в том числе требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- Проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практик совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении практик;
- Разрабатывает и согласовывает с предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения практик.

- Проводит учебно-воспитательную работу с обучающимися, проходящими практику на предприятии.

1.14 В период прохождения практик с момента зачисления обучающихся на предприятие на них распространяются требования охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудового законодательства.

1.15 Предприятие не должно допускать использования труда обучающихся на работах, не предусмотренных программой практик.

1.16 Обучающиеся, осваивающие профессиональные модули в период прохождения практик на предприятиях:

- Выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- Соблюдают действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

1.17 Дневники учета учебной и производственной практик с приложением аттестационных листов, производственных характеристик, заверенные печатью предприятия, обучающиеся сдают мастеру производственного обучения на следующий день после окончания практики.

1.18 Несвоевременная сдача документации по завершению прохождения практик по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

1.19 Обязательными элементами оформления документации о прохождении практик являются

- Наименование учебного заведения (Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский политехнический колледж» Министерство образования Новосибирской области);
- Вид практики;
- Место проведения практики;
- Период прохождения практики;
- Группа и курс обучения обучающегося;
- Фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику;
- Фамилия, имя, отчество мастера производственного обучения;
- Фамилия, имя, отчество руководителя практики от предприятия.

Содержание дневника учета практик определяется программой практики и ее продолжительностью. Дневник учета практики каждым обучающимся оформляется самостоятельно.

2. Учебная практика

2.1 Учебная практика по профессии проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей, видами профессиональной деятельности.

2.2 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей по профессиям Колледжа, для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

2.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5 Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом.

2.6 Перед началом учебной практики с обучающимися проводится инструктаж по охране труда с оформлением в журнале инструктажа на рабочем месте и в журнале учета практик.

2.7 Продолжительность рабочей недели для обучающихся во время учебной практики составляет 36 академических часов в неделю, в соответствии с рабочим учебным планом.

2.8 При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

2.9 По окончании учебной практики по профессиям проводится промежуточная аттестация обучающихся.

2.10 Результаты учебной практики обучающиеся отражают в дневниках учета учебной практики, которые имеют следующие разделы:

- Дата учебной практики;
- Краткое содержание выполненных работ в соответствии с программой учебной практики;
- Количество рабочего времени в смену;
- Оценка и подпись наставника от предприятия
- Печать и подпись руководителя учебной практики от предприятия.

2.10 Учебная практика проводится в форме лабораторно-практических занятий в учебных мастерских Колледжа или на рабочих местах предприятия (при необходимости).

2.11 В комплект документов по учебной практики входит:

- Программа учебной практики;
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся.
- Договор с предприятием о проведении учебной практики;
- Приказ о распределении обучающихся по учебным местам и закреплении наставника из числа опытных работников предприятия (при наличии);
- Дневник учета учебной практики;
- Аттестационный лист обучающегося (Приложение 1).

2.12 Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по Колледжу определяется место и время повторного прохождения учебной практики. Мастер производственного обучения составляет график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

3. Производственная практика

3.1 Производственная практика направлена на углубление профессионального опыта у обучающихся, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к защите дипломной работы, дипломного проекта (по специальности), выпускной квалификационной работы (ВКР) по профессии, которая включает в себя выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу.

3.2 Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППКРС в соответствии с ФГОС.

3.3 Производственная практика проводится на предприятии на основе договоров между колледжем и предприятием – базой практики, а также на базе Колледжа.

3.4 Производственная практика на предприятиях, в учреждения проводится в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест обучающихся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения и специалисты предприятия - базы производственной практики.

3.6 Формой проведения производственной практики по профессии/специальности являются: практические занятия и производственная деятельность, отвечающая требованиям программы производственной практики.

3.7 Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профессии для обучающихся 36 часов в неделю, в соответствии с рабочим учебным планом.

3.8 Содержание производственной практики определяет программа профессионального модуля и программа практики по профессии/специальности.

3.9 Программа производственной практики по профессии/специальности разрабатывается мастером производственного обучения/ преподавателем профессиональных дисциплин, рассматривается предметно-цикловой комиссией.

3.10 В комплект документов по производственной практике входит:

- Программа практики;

- Положение об учебной и производственной практике обучающихся;
- Договор с предприятием о проведении производственной практики;
- Приказ о распределении студентов по рабочим местам предприятия;
- Производственная характеристика;
- Дневник учета производственной практики;

3.11 Результаты прохождения производственной практики предоставляются обучающимся в Колледж и учитываются при государственной итоговой аттестации.

3.12 Сроки и период проведения производственной практики устанавливаются графиком учебного процесса в соответствии с рабочим учебным планом.

3.13 Итогом практики является дифференцированный зачет (зачет), который выставляется мастером производственного обучения/преподавателем колледжа на основании дневника учета производственной практики, аттестационного листа, наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуального задания, производственной характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия.

3.14 Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. В случае уважительных причин обучающиеся направляются на производственную практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по Колледжу определяется место и время повторного прохождения производственной практики. Мастера производственного обучения составляет график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

3.15 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную и в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4. Руководители практики

4.1 Учебная и производственная практики, организуются и проводятся под руководством мастера производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

4.2 Учебная нагрузка мастера производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных рабочим учебным планом. Мастер производственного обучения в пределах 36-ти часовой рабочей недели проводит лабораторно-практические занятия, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, учебных и производственных практик в соответствии с должностной инструкцией мастера производственного обучения.

4.5 Руководители практики от Колледжа:

- Составляют календарно-тематические планы, графики посещения баз практик;

- Устанавливают связь с руководителями практик от предприятий и совместно с ними составляют программу проведения практик;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- Принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещений их по видам работ;
- Оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сбору материалов к выпускной квалификационной работе;
- Оценивают результаты выполнения практикантами программы практик.

Аттестационный лист

по _____ практике
(вид практики)

Обучающийся(аяся) _____
_____ (Ф.И.О.)

Группа № _____ профессия _____
(код и наименование профессии)

успешно прошел (а) практику по профессиональному модулю

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Оценка по результатам практики _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от колледжа

(должность, Ф.И.О.)